

Regulamin rekrutacji i udziału w przedsięwzięciu grantowym.

„E-nauczyciel”

w ramach projektu grantowego „Wsparcie placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych w realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wsparciem nauczycieli w prowadzeniu kształcenia na odległość”

Program Operacyjny: Wiedza i Edukacja Rozwój

Oś priorytetowa II: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Działanie 2.10: Wysoka jakość systemu oświaty

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników szkoleń, ich obowiązki, w tym etapy wsparcia przewidzianego w ramach realizacji projektu grantowego pn. *„Wsparcie placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych w realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wsparciem nauczycieli w prowadzeniu kształcenia na odległość” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020, II Oś Priorytetowa – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.10. Wysoka jakość systemu oświaty.*
2. Projekt grantowy realizowany jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w Warszawie a Niepublicznym Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli „ProcesTeam”/ ProcessTeam Sp. z o.o.
3. Grantobiorcą przedsięwzięcia grantowego „E-nauczyciel” jest Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „ProcessTeam”/ProcessTeam Sp. z o. o. ,ul. Górczewska 137, 01-459 Warszawa.
4. Projekt grantowy jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020, II Oś Priorytetowa – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10. Wysoka jakość systemu oświaty.
5. Biuro przedsięwzięcia grantowego mieści się w siedzibie ProcessTeam Sp. z. o.o. w Warszawie, przy ul. Górczewskiej 137, 01-459 Warszawa, piętro 3.
6. Czas realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z wnioskiem o dofinansowanie i obejmuje okres od: grudnia 2021 r. do czerwca 2022 r.
7. Zasięg przedsięwzięcia grantowego: województwo lubelskie.
8. Celem przedsięwzięcia grantowego jest podniesienie jakości doskonalenia i udzielenie wsparcia nauczycielom prowadzącym zdalną edukację w przedszkolach i szkołach.

§ 2 Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Regulamin – rozumiany jako treść niniejszego dokumentu zatytułowanego: *Regulamin rekrutacji i udziału w przedsięwzięciu grantowym*.
2. Projekt grantowy – oznacza to projekt „*Wsparcie placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych w realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wsparciem nauczycieli w prowadzeniu kształcenia na odległość*”.
3. Przedsięwzięcie grantowe - przedsięwzięcie w ramach projektu grantowego, w którym grantodawca udziela grantów na realizację działań wspierających szkoły i przedszkola, prowadzonych przez placówki doskonalenia nauczycieli i biblioteki pedagogiczne, obejmujących rozwijanie kompetencji kadry szkół i przedszkoli w zakresie prowadzenia, organizacji i zarządzania edukacją zdalną.
4. Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „ProcessTeam”/ ProcessTeam Sp. z o.o. – grantobiorca, który realizuje przedsięwzięcie grantowe w oparciu o *Umowę o powierzenie grantu*.
5. Grant – oznacza grant pn. „*Wsparcie placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych w realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wsparciem nauczycieli w prowadzeniu kształcenia na odległość*”.
6. Grantodawca – Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie (ORE), który realizuje projekt w trybie nadzwyczajnym pn. „*Wsparcie placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych w realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wsparciem nauczycieli w prowadzeniu kształcenia na odległość*” na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej nr UDA-POWR.02.10-00-0008/20-00 z dnia 31.08.2020 r. w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Grantobiorca – oznacza Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „ProcessTeam”/ ProcessTeam Sp. z o.o., wybrany przez grantodawcę w drodze otwartego konkursu grantowego i realizujący przedsięwzięcie grantowe na podstawie *Umowy o powierzenie grantu*.
8. Lider – pracownik ODN w Warszawie, wskazany przez wnioskodawcę na etapie składania wniosku grantowego, który weźmie udział w szkoleniach organizowanych przez ORE.
9. Ośrodek Rozwoju Edukacji (ORE) – grantodawca, który realizuje projekt w trybie nadzwyczajnym pn. „*Wsparcie placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych w realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wsparciem nauczycieli w prowadzeniu kształcenia na odległość*” na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej nr UDA-POWR.02.10-00-0008/20-00 z dnia 31.08.2020 r. w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. Regulamin konkursu grantowego – dokument wraz z załącznikami, kompleksowo regulujący zasady i warunki uczestnictwa w konkursie, udostępniony wraz z ogłoszeniem o konkursie.
11. Uczestnik przedsięwzięcia – to nauczyciel objęty działaniami szkoleniowymi i konsultacyjno-doradczymi w ramach przedsięwzięcia grantowego.
12. Umowa o powierzenie grantu – umowa pomiędzy grantodawcą a grantobiorcą regulująca prawa i obowiązki stron w związku z przyznaniem grantu, której wzór stanowi *załącznik 1* do Procedury realizacji przedsięwzięcia grantowego.
13. Zintegrowana Platforma Edukacyjna (ZPE) – darmowe narzędzie edukacyjne dostępne pod adresem <https://epodreczniki.pl>. ZPE oferuje nauczycielom i uczniom materiały dydaktyczne oraz środowisko, które pozwala tworzyć i współtworzyć nowe treści, dzielić się nimi z uczniami, przygotowywać testy sprawdzające oraz śledzić postępy, a także prowadzić indywidualną pracę z uczniem.

§ 3 UCZESTNICZY

1. Grupę docelową przedsięwzięcia grantowego stanowią: nauczyciele szkół i przedszkoli na różnych etapach edukacyjnych i w zakresie różnych obszarów kształcenia, z województwa lubelskiego.
2. W ramach przedsięwzięcia grantowego wsparciem zostanie objętych 162 osoby, spełniające kryteria uczestnictwa.
3. Grupy szkoleniowe będą liczyły średnio 15 do maksymalnie 20 osób.
4. W uzasadnionych przypadkach liczba uczestników w grupie może ulec zmianie.
5. Liczba miejsc w grupie szkoleniowej jest ograniczona.

§ 4 REKRUTACJA

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób cykliczny w 14 dniowych rundach **od stycznia 2022 r. do czerwca 2022 r.** lub do wyczerpania limitu miejsc. Terminy przyjmowania dokumentów w ramach danej rundy naboru określone będą w ogłoszeniach dostępnych na stronie projektu <https://processteam.pl/projekty/e-nauczyciel/>, minimum 7 dni przed otwarciem każdej rundy. Do udziału w projekcie kwalifikowane będą osoby spełniające kryteria formalne, do wyczerpania limitu miejsc.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa lubelskiego.
3. Uczestnik może wziąć udział w przedsięwzięciu wyłącznie na podstawie deklaracji swojego udziału poprzez wypełnienia kompletu dokumentacji, którą zobowiązany/a jest:
 - a. wysłać skany dokumentów pocztą elektroniczną na adres nodn@processteam.pl **oraz**
 - b. odesłać pocztą na adres: Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „ProcessTeam”/ProcessTeam Sp. z o.o., ul. Górczewska 137, 01-459 Warszawa z dopiskiem na kopercie: „E-nauczyciel”, **lub**
 - c. dostarczyć osobiście do biura przedsięwzięcia grantowego: Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „ProcessTeam”/ProcessTeam Sp. z o.o., ul. Górczewska 137, 01-459 Warszawa (piętro 3)
4. Dokumentacja, którą uczestnik jest zobowiązany dostarczyć/przesłać do biura przedsięwzięcia grantowego:
 - a. Zał. nr 1 Formularz zgłoszeniowy (etap rekrutacji)
 - b. Zał. nr 2 Oświadczenie uczestnika przedsięwzięcia grantowego (etap rekrutacji)
 - c. Zał. nr 3 Zaświadczenie o zatrudnieniu (etap rekrutacji)
 - d. Zał. nr 4 Umowa Uczestnictwa (etap zakwalifikowania)
 - e. Zał. nr 5 Formularz rezygnacji z udziału w przedsięwzięciu grantowym (jeśli dotyczy)
5. Rekrutacja prowadzona jest w następujący sposób:
 - a. dostęp do przedsięwzięcia grantowego mają wszystkie osoby wymienione w §3 pkt.1 Regulaminu, niezależnie od płci, rasy, pochodzenia etnicznego, religii lub światopoglądu, wieku oraz orientacji seksualnej,
 - b. grantobiorca na etapie rekrutacji, jak również realizacji przedsięwzięcia grantowego uwzględni potrzeby osób z niepełnosprawnościami.
6. W przedsięwzięciu grantowym będzie brało udział 162 nauczycielek/nauczycieli przedszkoli, szkół ze wszystkich poziomów kształcenia.

7. O udziale w szkoleniach decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku większej liczby chętnych do udziału w przedsięwzięciu grantowym powstanie lista rezerwowa.
8. Jeżeli w oparciu o wyniki rekrutacji wstępnej nie będzie wymaganej liczby uczestników, Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „ProcessTeam”/ ProcessTeam Sp. z o.o. podejmie promocję i ponowi akcję rekrutacyjną wśród nauczycieli.
9. Kwalifikacja do poszczególnych grup odbędzie się na podstawie informacji zawartej w formularzu rekrutacyjnym.
10. Grantobiorca podejmuje ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu uczestników do przedsięwzięcia grantowego.
11. Każdy uczestnik otrzyma powiadomienie o kwalifikacji do grupy szkoleniowej na podany w formularzu adres mailowy.

§ 5

ZAKRES I ORGANIZACJA

1. Grantodawca w ramach projektu grantowego zrealizuje szkolenie dla lidera Niepublicznego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „ProcessTeam”. Lider uczestniczy w całym szkoleniu, realizując 12-modułowy program (53 godz.). Szkolenie lidera będzie miało charakter samokształceniowy, połączony z udziałem w moderowanych forach.
2. Grantobiorca w ramach przedsięwzięcia grantowego oferuje szkolenia dla nauczycieli szkół i przedszkoli oraz wsparcie doradczo-konsultacyjne w formie zdalnej:
 - a. szkolenia nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek oświatowych:
szkolenia w formie zdalnej poprowadzą: lider i pracownicy Niepublicznego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „ProcessTeam”. Bazą szkoleń będą materiały przygotowane przez ORE, udostępnione na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej (ZPE). Nauczyciele będą uczestniczyli w szkoleniu zdalnym w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem ZPE kompatybilnej z komunikatorem MS Teams. Szkolenie będzie składać się z 6 modułów. Szkolenia będą miały charakter praktyczny. Zostaną zaplanowane w terminach **od lutego do czerwca 2022 r.**
 - b. wsparcie doradczo-konsultacyjne:
działania doradczo-konsultacyjne w formie zdalnej realizowane będą w trakcie oraz po zakończeniu szkoleń (maksymalnie do końca czerwca 2022 r.) z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb uczestników w terminach **od lutego do czerwca 2022 r.**
3. Zakwalifikowanie uczestnika do grupy szkoleniowej uwzględnia jego potrzeby, kompetencje, przedmiot nauczania oraz etap kształcenia.
4. Jeśli uczestnik/uczestniczka nie będzie mógł/mogła uczestniczyć w jednym z modułów, grantobiorca, w miarę możliwości, zaproponuje udział w danym module w innej grupie szkoleniowej.
5. Grantobiorca ma prawo do utrwalania prowadzonych szkoleń w postaci wizualnej i audiowizualnej z poszanowaniem praw uczestników do własnego wizerunku, jednocześnie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów oraz treści Ustawy o Ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 r. (tekst jedn. Dz. U. 2019r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/ 679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik przedsięwzięcia grantowego ma obowiązek:
 - a. wypełnienia i dostarczenia do grantobiorcy dokumentów projektowych:
 - 1) Zał. nr 1 Formularz zgłoszeniowy (etap rekrutacji)
 - 2) Zał. nr 2 Oświadczenie uczestnika przedsięwzięcia grantowego (etap rekrutacji)
 - 3) Zał. nr 3 Zaświadczenie o zatrudnieniu (etap rekrutacji)
 - 4) Zał. nr 4 Umowa Uczestnictwa (etap zakwalifikowania)
 - 5) Zał. nr 5 Formularz rezygnacji z udziału w przedsięwzięciu grantowym (jeśli dotyczy)
 - b. uczestnictwa w szkoleniach, w minimum 6 modułach szkoleniowych
 - c. wypełnienie testu określającego poziom kompetencji przed i po zakończeniu zajęć,
 - d. wypełnienia ankiety ewaluacyjnejCertyfikat ukończenia szkolenia zostanie wydany Uczestniczkom/Uczestnikom po zakończeniu szkolenia, którzy wykazali się min. frekwencją 80% i przyrostem wiedzy mierzonym na podstawie wyników pre i postu testu.
2. Uczestnicy mają prawo do:
 - a. udziału w szkoleniu 6 modułowym,
 - b. udziału we wsparciu doradczo-konsultacyjnym (forma zdalna)
 - c. korzystania z udostępnionych materiałów szkoleniowych,
 - d. rezygnacji Zał. nr 4 Formularz rezygnacji z udziału w przedsięwzięciu grantowym,
 - e. kontaktu z grantobiorcą i zgłaszania uwag dotyczących szkolenia i wsparcia doradczo-konsultacyjnego

§ 7

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PRZEDSIĘWZIĘCIU GRANTOWYM

1. Podstawą rezygnacji z udziału jest przedłożenie pisemnej rezygnacji z podaniem przyczyny. Uczestnik rezygnujący składa pisemny formularz rezygnacji - Zał. nr 4 Formularz rezygnacji z udziału w przedsięwzięciu grantowym.
2. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika projektu z udziału w przedsięwzięciu grantowym w przypadku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu oraz naruszenia zasad współżycia społecznego.

§ 8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych uczestników przedsięwzięcia grantowego jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję instytucji zarządzającej dla Programu Operacyjnego: Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ulicy Wspólnej 2/4, 00-926 w Warszawie oraz Niepubliczny Ośrodek doskonalenia Nauczycieli „ProcessTeam”/ ProcessTeam Sp. z o.o., ul. Górczewska 137, 01-459 Warszawa, adres e-mail: nodn@processteam.pl, tel. 22 350 50 04.
2. Przetwarzanie danych osobowych będzie spełniać warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. C oraz art. 9 ust. 2 lit. G Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) - dane osobowe są niezbędne do realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Dane osobowe Uczestników przedsięwzięcia grantowego:
 - a. przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji projektu grantowego ORE realizowanego w ramach projektu grantowego „Wsparcie placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek

pedagogicznych

- w realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wsparciem nauczycieli w prowadzeniu kształcenia na odległość”; w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POWER,
- b. będą wprowadzone do bazy NODN „ProcessTeam” w Warszawie w celu organizacji form doskonalenia, wygenerowania zaświadczenia udziału uczestnika w szkoleniu,
 - c. mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem,
 - d. nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - e. nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,
 - f. będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014- 2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
4. Uczestnik przedsięwzięcia grantowego ma prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 16 i 18 RODO;
 - b. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 5. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Niepublicznym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli „ProcessTeam”/ ProcessTeam Sp. z o.o., możliwy jest pod adresem e-mail: iod@processteam.pl.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji przedsięwzięcia grantowego lub dokumentów programowych oraz z innych ważnych powodów mających wpływ na realizację przedsięwzięcia grantowego.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej grantobiorcy:
<https://processteam.pl/projekty/e-nauczyciel/>
3. Załączniki do Regulaminu stanowią integralną część Regulaminu.

Załączniki do Regulaminu:

- Zał. nr 1 Formularz zgłoszeniowy
- Zał. nr 2 Oświadczenie uczestnika przedsięwzięcia grantowego
- Zał. nr 3 Zaświadczenie o zatrudnieniu
- Zał. nr 4 Umowa Uczestnictwa
- Zał. nr 5 Formularz rezygnacji z udziału w przedsięwzięciu grantowym