

STATUT NIEPUBLICZNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI „ProcessTeam”

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „ProcessTeam”, zwany dalej Ośrodkiem, jest placówką o zasięgu ogólnokrajowym.
2. Ośrodek działa na podstawie:
 - a) Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku z późniejszymi zmianami
 - b) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 roku, poz. 59, 949)
 - b) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 roku w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2016 r. poz. 1591)
 - c) niniejszego Statutu.

§ 2

Ośrodek ma swoją siedzibę w Warszawie przy ul. Józefa Lewartowskiego 17.
Miejsce prowadzenia zajęć: ul. Józefa Lewartowskiego 17, 00-169 Warszawa (Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „ProcessTeam” funkcjonuje pod wskazanym adresem od czwartku do niedzieli włącznie).

§ 3

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest firma ProcessTeam Sp. z o.o., ul. Górczewska 137, 01-459 Warszawa reprezentowana przez Leszka Dziegielewskiego - Prezesa Zarządu.
2. Organ prowadzący Ośrodek jest odpowiedzialny za jego działalność, zapewnia odpowiednie warunki lokalowe, kadrowe i organizacyjne niezbędne do realizacji zadań wynikających z niniejszego Statutu.
3. Organ prowadzący prowadzi, przekształca i likwiduje Ośrodek.

§ 4

Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 5

Celem Ośrodka jest organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli, dyrektorów szkół i placówek oświatowych, organizowanie i prowadzenie w szkołach i placówkach wspomagania we wskazanych przez te jednostki zakresach oraz upowszechnianie innowacji pedagogicznych.

§ 6

1. Szczegółowe cele Ośrodka:
 - Doskonalenie kadry pedagogicznej szkół, przedszkoli i placówek oświatowych w celu przygotowania jej do spełnienia wyzwań współczesnej edukacji i edukacji przyszłości;
 - Profesjonalna oferta szkoleń z zakresu organizacji procesów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - Rozwijanie systemu doradztwa i doskonalenia zawodowego nauczycieli zarówno w wymiarze praktycznym jak i teoretycznym;
 - Kompleksowe wspomaganie placówek oświatowych poprzez wsparcie dla kadry kierowniczej i pedagogicznej w procesie budowania struktur szkoły/przedszkola jako organizacji uczącej się;
 - Nawiązywanie współpracy z instytucjami zewnętrznymi, działającymi na rzecz edukacji w celu nieustannego podnoszenia jakości świadczonych usług;

- Nieustanne rozwijanie potencjału kadry ośrodka doskonalenia nauczycieli jako podstawa do świadczenia usług na najwyższym poziomie.
2. Do zadań Ośrodka należy:
 1. diagnozowanie potrzeb dotyczących doskonalenia zawodowego nauczycieli
 2. przygotowywanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń i warsztatów i innych zajęć dla nauczycieli w zakresie:
 - a) metod nauczania;
 - b) podnoszenia kwalifikacji pedagogicznych;
 - c) pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zarządzania tą pomocą w szkole;
 - d) profilaktyki uzależnień i zachowań agresywnych;
 - e) rozwijania kompetencji społecznych uczniów, kształtowania postawy kreatywności i współpracy oraz rozwijania samorządności;
 - f) współpracy z rodzicami uczniów;
 - g) wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnej.
 3. prowadzenie zajęć służących osobistemu rozwojowi nauczycieli
 4. opracowywanie i wydawanie materiałów edukacyjnych
 5. współpraca z organizacjami pozarządowymi, władzami rządowymi i samorządowymi w związku z realizowanymi zadaniami, wynikającymi z niniejszego Statutu

Rozdział III

Struktura organizacyjna

§ 7

1. Działalnością Ośrodka kieruje dyrektor.

§ 8

1. W Ośrodku mogą być zatrudniani:
 - a) nauczyciele;
 - b) osoby prowadzące szkolenia specjalistyczne, niebędące nauczycielami;
 - b) pracownicy administracji i obsługi.
2. Do realizacji zadań, o których mowa w paragrafie 6. Ośrodek zatrudnia kadrę z kwalifikacjami upoważniającymi do prowadzenia określonych form doskonalenia, potwierdzonymi stosownymi dokumentami (certyfikat, dyplom, świadectwo, zaświadczenie, inne) oraz doświadczeniem zawodowym.
3. Organizowane formy doskonalenia zawodowego nauczycieli odbywają się pod adresem: ul. Józefa Lewartowskiego 17, 00-169 Warszawa lub w lokalach wynajmowanych dla potrzeb realizacji zadań statutowych lub w placówkach zamawiających szkolenia.

§ 9

Do zadań i kompetencji dyrektora Ośrodka należy:

1. Kierowanie pracą Ośrodka oraz reprezentowanie go na zewnątrz.
2. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego i organizacyjnego.
3. Dobór kadry specjalistów zatrudnianych i współpracujących z Ośrodkiem.
4. Inne zadania wynikające z obowiązków dyrektora zakładu pracy.

§ 10

1. Organ prowadzący przedstawia organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny sprawozdanie z realizacji planu pracy zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem.

Rozdział IV

Finanse Ośrodka

§ 11

Działalność Ośrodka finansowana jest z opłat wnoszonych przez uczestników zajęć i szkoleń lub placówki, w których są oni zatrudnieni, ze sprzedaży materiałów edukacyjnych, grantów, środków uzyskiwanych ze zleceń od instytucji i organizacji oraz darowizn.

§ 12

Działalność finansowa Ośrodka prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

§ 13

Majątek, którym dysponuje Ośrodek, stanowi własność firmy ProcessTeam Sp. z o.o.

Rozdział V

§ 14

1. Osoby, które ukończyły warsztaty, szkolenia i inne zajęcia w zakresie opisanym w § 6, pkt 2 w Ośrodku otrzymują zaświadczenia potwierdzające udział i ukończenie w/w form doskonalenia zawodowego według wzoru opracowanego przez Ośrodek zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dla osób które ukończyły warsztaty, szkolenia i inne zajęcia ośrodek prowadzi rejestr wydanych świadectw i zaświadczeń.

§ 15

Dokumentacja organizacyjna oraz dydaktyczna Ośrodka jest prowadzona, gromadzona i przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami ogólnej instrukcji kancelaryjno--archiwalnej.

§ 16

O wszelkich zmianach dotyczących zakresu działalności Ośrodka lub warunków statutowych organ prowadzący powiadamia Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie jednego miesiąca od daty wprowadzenia zmiany.

§ 17

O zmianach danych objętych wpisem do ewidencji organ prowadzący powiadamia Samorząd Województwa Mazowieckiego w terminie 14 dni od daty powstania zmiany.

§ 18

Zmiany w statucie dokonywane są przez organ prowadzący Ośrodek. Organ prowadzący dokonuje zmian na pisemny wniosek Dyrektora Ośrodka.

§ 19

Niniejszy statut obowiązuje od dnia 29.09.2020.

Leszek Dziągiewski

Prezes Zarządu

.....
Podpis i pieczęć organu prowadzącego

 **ProcessTeam**

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Górczewska 137, 01-459 Warszawa
NIP: 524-271-60-70, REGON: 142542633
www.processteam.pl